

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(АНО ДПО АПК и ПР)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 1 от 05.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЕКАТЕРИНБУРГ, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессионального развития» (далее - АНО ДПО АПК и ПР, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», примерными нормами времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, утверждёнными Министерством образования и науки РФ (26.06.2003 № 14-55-784ин/15), другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими отношения в области образования, Уставом АНО ДПО АПК и ПР.

1.3 Академия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией (серия 66Л01 № 0005843 рег. № 19133 от 16.11.2016 г), выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

2. Цели, задачи, и основные виды деятельности Академии

2.1. Цели:

- предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, удовлетворения профессиональных потребностей, подготовки к выполнению новых профессиональных и служебных функций, совершенствования деловых качеств специалистов, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

2.2. Главными задачами являются:

– реализация программ дополнительного профессионального образования, организация семинаров, симпозиумов, научно-методических и научно-практических конференций, совещаний;

- организация профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров, создание полных необходимых профессиональных условий, методической работы;
- научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-технологическое и информационно-аналитическое содействие в обеспечении образовательной деятельности, содействие оценке качества образования;
- осуществление деятельности и оказание услуг (платных на договорной основе) в области повышения квалификации, профессиональной подготовки кадров, в сфере дополнительного профессионального образования;

2.3. Основные виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования, организация и проведение выставок, семинаров, симпозиумов, научно-методических и научно-практических конференций, совещаний;
- организация профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров, создание полных необходимых профессиональных условий, методической работы;
- научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-технологическое и информационно-аналитическое содействие в обеспечении образовательной деятельности, содействие оценке качества образования;
- осуществление деятельности и оказание услуг (платных на договорной основе) в области повышения квалификации, профессиональной подготовки кадров, в сфере дополнительного профессионального образования;
- организация издательской и полиграфической деятельности.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Академии осуществляется по образовательным программам дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. ДПП разрабатываются учреждением самостоятельно на основе действующего законодательства Российской

Федерации об образовании, иных нормативных актах Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования.

3.2.1. Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение новой квалификации.

3.2.2. Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе: для программ повышения квалификации – **не менее 16 часов**, программ профессиональной переподготовки – **не менее 250 часов**. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, целью которых является: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданских служащих; комплексное обновление знаний гражданских служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – **от 18 аудиторных часов**.¹ Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения гражданскими служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять **более 500 аудиторных часов**; нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения гражданскими служащими дополнительной квалификации должен составлять **более 1000 часов**, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.²

3.2.4. **Содержание ДПП** должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными

¹Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" п.18.

²Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации" п.12.

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.³

3.2.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. **В структуре программы профессиональной переподготовки** должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.⁴

3.2.6. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Образовательный процесс в Академии может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего

³Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» п. 8.

⁴Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» п. 5., п.6.

обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется утвержденным генеральным директором Академии Порядком перезачета в программах ДПО.

3.8. Слушателям, успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании, предусмотренный законодательством Российской Федерации об образовании, – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.⁵

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Академией самостоятельно.

3.10. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Академия самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются Академией самостоятельно

3.11. Обучающиеся Академии могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению;
- по решению администрации при систематическом пропуске занятий;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего периода обучения, отрицательные результаты итоговой аттестации);
- за неуплату обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;

⁵ Письмо от 31 июля 2013 г. №18-3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 2 июля 2013 г. №185-ФЗ»

- нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса;
- противоправное поведение.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, может выдаваться справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией самостоятельно.

3.13. Образовательные услуги в Академии платные. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договоров на обучение. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.14. В Академии созданы необходимые условия для ознакомления обучающихся и работников с уставом Академии

3.15. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.17. Академия ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Взаимоотношения Академии с обучающимися (слушателями), их работодателями регулируются договором, определяющим вид ДПП, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается договором.

3.18. Взаимоотношения Академии и преподавателей, осуществляющих обучение по ДПП регулируются договором, определяющим вид ДПП, форму и срок преподавательской деятельности, размер оплаты за осуществление преподавательской деятельности. Размер оплаты за осуществление преподавательской деятельности устанавливается исходя из количества часов, установленных для образовательной программы в соответствии с

п.3.2. настоящего Положения и стоимости часа работы профессорско-преподавательского состава в Академии. Стоимость часа работы профессорско-преподавательского состава в Академии устанавливается приказом генерального директора Академии.

3.20. Для оказания отдельных видов образовательных услуг, Академией могут быть привлечены третьи лица на основе гражданско-правового договора. Обязательства Академии и третьих по оказанию образовательных услуг определяются гражданско-правовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Если при оказании образовательных услуг преподавателями, третьими лицами, на основе гражданско-правового договора, Академии были переданы учебно-методические материалы, рабочие программы курсов и т.п., произведения науки, литературы, искусства, то Академия имеет право на дальнейшее распространение их оригинала или экземпляров без согласия публикатора и без выплаты ему вознаграждения (ст. 1344 Гражданского Кодекса РФ).

4. Образовательные программы

4.1. В целях реализации целей и задач деятельности Академия разрабатывает ДПП самостоятельно или с привлечением внешних разработчиков.

4.2. В разработке ДПП принимают разработчики, имеющие успешный опыт реализации ДПП.

4.3. Для принятия ДПП к реализации, разработчики ДПП не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала реализации ДПП направляют в адрес Академии следующие материалы: заявку на разработку с приложением варианта ДПП. Материалы, переданные для рассмотрения, после его завершения возврату не подлежат.

4.4. Предъявляемые для рассмотрения материалы должны отвечать следующим требованиям:

4.4.1. Заявка на рассмотрение оформляется в электронной и бумажной форме на листах формата А4и должна содержать следующую информацию:

1) краткую информацию о профессорско-преподавательском составе (до 1000 печатных знаков);

2) краткую аннотацию о предлагаемой ДПП, включающую цель ДПП, краткое содержание и особенности ДПП (до 2000 печатных знаков).

4.4.2. ДПП оформляется в электронной и бумажной форме на листах формата А4 и должна иметь следующую структуру:

1) титульный лист с названием образовательной программы;

2) оглавление (название глав, параграфов, приложений);

- 3) основной текст (содержание);
- 4) единый список литературы;
- 5) пронумерованные приложения.

4.4.3. Все листы заявки ДПП должны быть пронумерованы.

4.5. После завершения приема материалов на рассмотрение, Академия принимает решение о реализации ДПП. При приеме решения о реализации ДПП возможно проведение экспертизы ДПП.

4.6. Срок проведения экспертизы ДПОП составляет 10 календарных дней.

4.7. Экспертиза, ДПП, учитывает:

- 1) актуальность и соответствие ДПП Федеральным государственным стандартам, Федеральным государственным требованиям;
- 2) полноту и комплексность ДПП;
- 3) соответствие ДПП заявленной тематике;
- 4) практическую значимость ДПП;
- 5) наглядность и доступность подачи материалов ДПП.

4.8. После проведения экспертизы ДПП, Академия отбирает ДПП, которая наиболее полно соответствует совокупности критериев, указанных в п.4.7. настоящего Положения. После отбора ДПП учреждение приступает к её реализации.